

臺北市 立雙園國民中學成績單補發申請書

申請日期：_____年____月____日

一、申請人基本資料

姓名		性別	☐ 男 ☐ 女
出生日期	____年____月____日	畢業年度／班級	
身分證字號			
聯絡電話／地址			

二、申請內容

申請文件	☐ 成績單（份數：____ 份）
申請原因	☐ 升學 ☐ 就業 ☐ 其他：_____

三、領取方式

- ☐ 本人親領
- ☐ 委託代領（請附委託書及代理人身分證件影本）

四、切結聲明

本人保證所填資料均屬實，並承諾遵守學校相關規定。

申請人簽名：_____（或蓋章）

五、承辦單位處理情形（由學校填寫）

學籍查核	☐ 符合 ☐ 不符
補發成績單核章	☐ 已完成 ☐ 未完成
備註	

承辦人：_____ 組長：_____ 主任：_____

 洽詢電話：02-23030827#121 教務處註冊組